

Согласовано

А. Луменко

21.05.2018



Приложение
к Приказу генерального директора
АНО ДПО «Высшая школа стилистики,
дизайна и технологий»
№ 21/14 от «21» 05 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО ДПО «Высшая школа стилистики,
дизайна и технологий»
№ 01/14 от «21» 05 2018 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО
«Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Обучающихся в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» (далее – «Правила») являются локальным актом АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» и устанавливают права, обязанности и ответственность Обучающихся.
- 1.2. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» в пределах, предоставленных ему законом прав и полномочий.

2. Режим образовательного процесса.

- 2.1. В Организации установлена 5 – дневная рабочая неделя по организации обучения Обучающихся, по необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с Обучающимися).
- 2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется на русском языке.
- 2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику _____.
- 2.4. Дневной формат обучения в Организации с _____ до _____ согласно утвержденному расписанию.
- 2.5. Вечерний формат обучения в Организации с _____ до _____ согласно утвержденному расписанию.
- 2.6. Нерабочие дни – общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ.
- 2.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
- 2.8. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами организации устанавливаются Приказами генерального директора Организации.
- 2.9. Образовательный процесс организован в соответствии с учебными планами в объединениях по специализациям, сформированных в группы, а также индивидуально. Количество Обучающихся в группе не может быть более _____ человек.

3. Права и обязанности Обучающихся, связанные с внутренним распорядком.

- 3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации для Обучающихся, и не предусмотрены учебным планом, за исключением внутренних мероприятий Организации, связанных с осуществлением рабочих процессов.
 - пользоваться инфраструктурой, печатными и электронными образовательными ресурсами, имеющимися в распоряжении Организации;
 - права Обучающихся, связанные с оказанием платных образовательных услуг устанавливаются в Договоре на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения.
- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Организации.
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности.
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения сотрудников Организации.
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам, технике и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок.
- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные Обучающемуся в рамках оказания Услуг Организацией, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Организации и предоставляются Обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов Обучающимся разрешено только в объеме, необходимом для оказания образовательных Услуг. Обучающийся и иные лица не вправе использовать полученные материалы в иных целях, под угрозой ответственности за нарушение законодательства РФ;

3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации.
- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации.
- вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения Администратора устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

4.1. За нарушение учебной дисциплины и настоящих Правил к Обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, коллегиальных органов управления.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от Обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение Обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия Обучающегося, указанного в п. 4.2.

4.8. Отчисление Обучающегося из Организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание Обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также ее нормальное функционирование.

4.9. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Организации, который доводится до Обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося в Организации. Отказ Обучающегося, ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Конфликтную комиссию) меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.11. Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.13. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.14. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.